



# CITTA' DI LATIANO

**PROVINCIA DI BRINDISI**

## **STRUTTURA V<sup>A</sup> GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE**

**DIRITTI DI SEGRETERIA 2008**

### **Certificazioni, attestazioni e autorizzazioni**

Certificazioni ed attestazioni di destinazione urbanistica previste dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001 (particelle comprese nel singolo foglio di mappa)	€. 15,00
Richieste di certificazioni ed attestazioni di cui al punto precedente con carattere di urgenza (entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento) (particelle comprese nello stesso foglio di mappa)	€. 35,00
Richieste di autorizzazioni o certificazioni di tipo amministrativo (insegne, targhe, ecc.)	€. 15,00
Certificazioni di agibilità rilasciate ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001	€. 25,00
Autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi degli artt. 146 e ss. del D.Lgs. 41/2004 ( ex art. 151 e 157 del D.Lgs. 490/99)	€. 30,00
Volturazioni - Limitatamente ai Permessi a Costruire (per la D.I.A. va ripresentata solamente la modulistica "D.I.A. )	€. 15,00
Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (quali certificazioni di inizio/fine lavori, attestazioni ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457, ecc.)	€. 0
Denuncia prescritta dall'art. 125 del D.P.R. 380/2001 per gli impianti e opere relativi alle fonti rinnovabili di energia, al risparmio e all'uso razionale dell'energia	€. 0
Certificazione energetica degli edifici prevista dall'art.128 del D.P.R. 380/2001	€. 0
Sopralluoghi di natura tecnica	€.\h 50,00

### **PERMESSO DI COSTRUIRE**

Permesso di costruire non oneroso o esente da oneri ai sensi dell'art. 17, comma 3, lettera a), del D.P.R. 380/2001	€. 25,00
Permesso di costruire oneroso, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001, o in sanatoria, ai sensi dell'art. 31 de l D.P.R. 380/2001, determinati in rapporto ai seguenti importi del contributo/oblazione dovuti per il rilascio dello stesso permesso di costruire	
- fino a mc.100	€. 20,00
- da mc. 101 a mc. 350	€. 30,00
- da mc. 351 a mc. 500	€. 55,00
- da mc. 501 a mc. 1000	€. 110,00
- da mc.1001 a mc. 1500	€. 190,00
- da mc. 1501 a mc. 2000	€. 270,00
- da mc. 2001 a mc. 2500	€. 340,00
- da mc. 2501 a mc. 3000	€. 420,00
- da mc. 3001 a mc. 3500	€. 490,00
- oltre mc.3500	€. 530,00
Varianti in corso d'opera o proroghe dei termini di validità di permessi di costruire già rilasciati	€. 35,00
Altri interventi esenti dalla corresponsione dei diritti di segreteria,finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	€. 0

## Denunce di Inizio Attività (1)

Denuncia di Inizio Attività depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001 ad esclusione di quelle per abbattimento delle barriere architettoniche €. **26,00**

Denuncia di Inizio Attività depositata ai sensi dell'art. 22, comma3, del D.P.R. 380/2001, con gli stessi importi previsti per il permesso di costruire

- fino a mc.100		€. <b> 20,00</b>
- da mc. 101	a mc. 350	€. <b> 30,00</b>
- da mc. 351	a mc. 500	€. <b> 55,00</b>
- da mc. 501	a mc. 1000	€. <b> 110,00</b>
- da mc. 1001	a mc. 1500	€. <b> 190,00</b>
- da mc. 1501	a mc. 2000	€. <b> 270,00</b>
- da mc. 2001	a mc. 2500	€. <b> 340,00</b>
- da mc. 2501	a mc. 3000	€. <b> 420,00</b>
- da mc. 3001	a mc. 3500	€. <b> 490,00</b>
- oltre mc.3500		€. <b> 530,00</b>

(1) Il rilascio del permesso di costruire o il deposito della denuncia di inizio attività, che comportino la preventiva autorizzazione paesaggistica sono soggetti alla corresponsione dei diritti di segreteria per l'atto abilitativi e per l'autorizzazione paesaggistica;

## Accesso agli atti amministrativi e/o ricerca delle pratiche in archivio

Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ricerca delle pratiche edilizie in archivio rilasciate

- da non più di 5 anni	€. <b> 10,00</b>
- oltre 5 anni	€. <b> 20,00</b>

Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comporti la ricerca negli archivi comunali delle licenze e/o concessioni non numerate €. **25,00**

Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comportino le ricerche negli archivi comunali di più pratiche edilizie interessanti un unico immobile rilasciate

- da non più di 5 anni	€. <b> 10,00</b>
- oltre i 5 anni	€. <b> 20,00</b>

Gli importi come sopra specificati comprendono le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati fino ad un massimo di 3 fogli in formato A3 (mm 297x420)

## Presa Visione e Richiesta di Copie di pratiche edilizie

A chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale alla conoscenza degli atti e documenti amministrativi detenuti dal Comune per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Per prendere visione o richiedere copia di concessioni edilizie, permessi di costruire, Denunce di Inizio Attività, certificati di conformità edilizia e agibilità, condoni, planimetrie e altra documentazione relativa a pratiche edilizie depositate presso l'Archivio dell'Ufficio Tecnico, è necessario recarsi allo Ufficio Accesso alle Pratiche edilizie e chiedere la modulistica predisposta.

I dati da fornire agli operatori dell'Ufficio che consentano di individuare, tramite ricerca negli archivi informatici e cartacei, l'immobile di interesse sono:

- la via e il numero civico dell'immobile oggetto di intervento;
- intestatario e estremi del titolo abilitativo a suo tempo rilasciato (dati che possono essere rintracciati nel rogito)
- data presumibile dell'esecuzione, nominativo del primo proprietario o costruttore;
- estremi catastali corrispondenti (foglio, mappale, subalterno)

La ricerca effettuata ed a risultati precisi ottenuti si potranno ritirare il giovedì pomeriggio dalle 17:00 alle 19:00 e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti.

## MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati.

La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia.

Il pagamento può essere effettuato tramite versamento alla Tesoreria comunale mediante versamento su Conto Corrente Postale n. 12889721, intestato a Comune di Latiano, Area Urbanistica – Servizio Tesoreria – Diritti di Segreteria Legge 68/93, specificando nella causale "Diritti di segreteria" oltre al nome del richiedente, oppure direttamente presso l'Ufficio Economato.